

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA NĂSĂUD**  
**MUNICIPIUL BISTRIȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

(PROIECT)  
NR. 153/20.07.2022

**HOTĂRÂRE**

privind transmiterea în administrarea Direcției de Asistență Socială Bistrița a imobilelor, construcții și teren, aparținând domeniului public al Municipiului Bistrița în vederea desfășurării activității specifice serviciilor de asistență socială

Consiliul local al municipiului Bistrița, întrunit în ședința ordinară din data de .....;

având în vedere:

adresa Direcției de Asistență Socială Bistrița nr.3839/01.03.2022;

contractul de administrare nr.143/187/E/15.10.2012;

referatul de aprobare nr.69250/11.07.2022 al Primarului municipiului Bistrița;

raportul comun nr.69259/11.07.2022 al Direcției Patrimoniu, Direcției de Asistență Socială Bistrița și al Direcției Administrație Publică, Juridic;

avizul \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ al Comisiilor de specialitate reunite ale Consiliului local al municipiului Bistrița;

prevederile Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița nr.98/20.09.2012 privind transmiterea în administrarea Direcției Municipale de Servicii Sociale a spațiilor proprietate publică a municipiului Bistrița în care aceasta își desfășoară activitatea, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița nr.207/12.12.2019 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială Bistrița;

prevederile Hotărârii Guvernului României nr.586/2017 pentru modificarea anexei nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.905/2002 privind atestarea domeniului public al județului Bistrița - Năsăud, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița – Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

în conformitate cu:

prevederile art.792 și următoarele, art.858 și următoarele, art.867 și următoarele din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art.87 alin.(5), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.„c” și „d”, alin.(6) lit.„a”, alin.(7) lit.„b”, art.139 alin.(3) lit.„g”, art.298 și următoarele din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

...///...

## HOTĂRĂȘTE:

**ART.1.(1)** – Se aprobă transmiterea în administrarea Direcției de Asistență Socială Bistrița a imobilelor, construcții și teren, aparținând domeniului public al Municipiului Bistrița, având destinațiile și elementele de identificare prevăzute în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

(2) – Imobilele prevăzute în anexă se transmit începând cu data de 15.10.2022, în vederea desfășurării activităților specifice serviciilor de asistență socială, administrării, întreținerii și exploatării conform legislației aplicabile și destinațiilor stabilite.

(3) - Imobilele vor fi supuse inventarierii potrivit legii.

**ART.2.** – Dreptul de administrare încetează odată cu încetarea dreptului de proprietate publică sau prin actul de revocare emis de consiliul local, în condițiile legii.

**ART.3.(1)** – Predarea-preluarea în administrare a imobilelor prevăzute în anexă se face pe bază de protocol încheiat între părți.

(2) – Se împuternicește Primarul municipiului Bistrița să semneze protocolul de predare-preluare prevăzut în Anexa nr.2 la prezenta hotărâre, care cuprinde drepturile și obligațiile ce revin părților.

**ART.4.** – Anexele nr.1 și nr.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.5.** – Primarul municipiului Bistrița, prin Serviciul Public Municipal „Direcția Patrimoniu”, Direcția de Asistență Socială și Direcția Administrație Publică Juridic, va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**ART.6.** – Prezenta hotărâre a fost adoptată de către Consiliul local al municipiului Bistrița în ședința ordinară, cu respectarea prevederilor art.139 alin.3 lit.”g” din Codul Administrativ, respectiv cu un număr de \_\_\_\_\_ voturi ”pentru”, \_\_\_\_\_ „împotrivă” și \_\_\_\_\_ „abțineri”.

**ART.7.** – Secretarul general municipiului prin Compartimentul pregătire documente, contencios, va comunica prezenta hotărâre:

- Serviciului public municipal „Direcția Patrimoniu”,
- Direcției de Asistență Socială Bistrița;
- Direcției Administrație Publică, Juridic;
- Primarului municipiului Bistrița;
- Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud.

PROIECT DE HOTĂRÂRE INIȚIAT DE

PRIMAR  
IOAN TURC

AVIZ DE LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
FLOARE GAFTONE

19/02

Bistrița la \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

Hotărârea se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție.

V.M/A.I./2ex

## MUNICIPIUL BISTRIȚA

## Lista bunurilor imobile transmise în administrarea Direcției de Asistență Socială Bistrița

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Valoarea de inventar (lei)	Situația juridică actuală	Situația juridică viitoare
0	1	2	3	4	5	6
1.	1.6.2	Primăria municipiului Bistrița – Serviciul municipal “Direcția de asistență socială Bistrița” – „Centru de cazare a persoanelor fără adăpost”	Bistrița, str. Dornei nr.12 Supraf. const. 354,75 mp Supraf. desf. 656,80 mp  Teren aferent 389,00 mp  C.F.nr.1598 Bistrița, nr.top.1048	481.435,00  1.535,82	Domeniul public al municipiului Bistrita conform Hotărârii Guvernului României nr.527/2010	Domeniul public al municipiului Bistrita  Drept de administrare Direcția de Asistență Socială Bistrița
2.	1.6.2	Primăria municipiului Bistrița – „Centru cazare a tinerilor proveniți din instituții de ocrotire a minorilor “Casa Speranței” - Cantina socială	Bistrița, str. Independenței nr. 24 -26 Supraf. constr. 200,00 mp Supraf. desf. 400,00 mp Teren aferent 200,00 mp  C.F. Bistrița nr.7089, nr.top. 2089/2  Grădina – suprafața 914,00 mp C.F. Bistrița nr.479 nr.topo.2090	343.410,00  7.170,32	Domeniul public al municipiului Bistrita conform Hotărârii Guvernului României nr.527/2010	Domeniul public al municipiului Bistrita  Drept de administrare Direcția de Asistență Socială Bistrița



la Hotărârea nr. \_\_\_\_\_  
a Consiliului local al municipiului Bistrița

3.	1.6.2.	Primăria municipiului Bistrita - "Cămin pentru persoane vârstnice"	<p>Bistrița, str. Mihail Kogălniceanu nr.23</p> <p>a) Corp principal (P+1E) Suprafață construită 469,60 mp Suprafață desfășurată 939,20 mp</p> <p>b) Spălătorie (P) Suprafață desfășurată: 49,68 mp</p> <p>c) Magazii Supraf. constr.: 77,75 mp Supraf. desf.: 77,75 mp</p> <p>Supraf. teren aferent 3.257 mp</p> <p>C.F. Bistrița nr.1149, nr. top. 1273/2, 1274/1</p>	<p>1.959.325,32</p> <p>2.851,94</p>	<p>Domeniul public al municipiului Bistrita conform Hotărârii Guvernului României nr.527/2010</p>	<p>Domeniul public al municipiului Bistrita</p> <p>Drept de administrare Direcția de Asistență Socială Bistrița</p>
4.	1.6.4.	Primăria municipiului Bistrita – „Centru de noapte și cazare pentru persoanele fără adăpost”	<p>Bistrița, str. Ion Luca Caragiale nr.22</p> <p>Corp C1 - construcție administrativă și social culturală: Suprafață construită / desfășurată: 256 mp CF Bistrița nr.56121, nr.cad.56121-C1</p> <p>Teren în suprafață de 389 mp, categoria de folosință: curți, construcții/intravilan</p> <p>CF Bistrița nr. 56121, nr.cad.56121</p>	<p>1.221.731,30</p> <p>664,02</p>	<p>Domeniul public al municipiului Bistrita conform Hotărârii Guvernului României nr.527/2010</p> <p>Autorizația de construire nr.1366/29.12.2009</p> <p>Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.61078/14.08.2012</p>	<p>Domeniul public al municipiului Bistrita</p> <p>Drept de administrare Direcția de Asistență Socială Bistrița</p>

**la Hotărârea nr. \_\_\_\_\_  
a Consiliului local al municipiului Bistrița**

5.	1.6.2.	Primăria municipiului Bistrița – "Centru de zi pentru persoane vârstnice"	<p>Bistrița, str. Octavian Goga nr.2A Construcție administrativă și social culturală Regim de înălțime P+E Suprafață construită (reabilitată + extindere): 275,50 mp Suprafață desfășurată (reabilitată + extindere): 839,40 mp</p> <p>CF Bistrița nr.74815, nr. cad.74815-C1</p> <p>Teren aferent, categoria de folosință: curți, construcții, intravilan Suprafața de 269 mp, CF Bistrița nr.74815, nr. cad.74815 Suprafața de 163 mp, CF Bistrița nr.80254, nr. cad.80254 Suprafața de 760 mp, CF Bistrița nr.79356, nr. cad. 79356</p>	2.347.518,34	<p>Domeniul public al municipiului Bistrița conform prevederilor Codului administrativ, aprobat prin OUG nr.57/2019 și al Hotărârii Guvernului României nr.586/2017</p> <p>Autorizația de construire nr.1033/17.09.2018</p> <p>Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.82484/24.09.2021</p>	<p>Domeniul public al municipiului Bistrița</p> <p>Drept de administrare Direcția de Asistență Socială Bistrița</p>
----	--------	---	--	--------------	---	---

ooo000ooo

la Hotărârea nr. \_\_\_\_\_  
a Consiliului local al municipiului Bistrița

JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD  
MUNICIPIUL BISTRIȚA  
NR. \_\_\_\_\_

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ BISTRIȚA  
NR. \_\_\_\_\_

PROTOCOL  
DE PREDARE-PRELUARE ÎN ADMINISTRARE  
NR. \_\_\_\_\_

Încheiat între:

**MUNICIPIUL BISTRIȚA** cu sediul în Bistrița, Piața Centrală nr.6, județul Bistrița – Năsăud, având cod fiscal 4347569, telefon/fax 0263/232391, 0263/224706, reprezentat legal prin Primar – \_\_\_\_\_, în calitate de **proprietar**,

și

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BISTRIȚA** cu sediul în Bistrița, str. Dornei nr.12, județul Bistrița - Năsăud, cod de înregistrare fiscală 28749733, tel. 0263/230513, fax. 0263/211940, reprezentată prin director executiv – \_\_\_\_\_, în calitate de **administrator**.

În conformitate cu prevederile Codului Civil și ale Codului Administrativ, s-a procedat la punerea în aplicare a Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița nr. \_\_\_\_\_,

#### I. OBIECTUL PROTOCOLULUI

**ART.1.(1)** – Obiectul protocolului îl constituie transmiterea în administrarea Direcției de Asistență Socială Bistrița a imobilelor, construcții și teren, aparținând domeniului public al Municipiului Bistrița, având destinațiile și elementele de identificare prevăzute în Anexa la prezentul protocol.

**(2)** – Imobilele prevăzute în anexă se transmit începând cu data de 15.10.2022, în vederea desfășurării activităților specifice serviciilor de asistență socială, administrării, întreținerii și exploatării conform legislației aplicabile și destinațiilor stabilite.

**(3)** - Imobilele vor fi supuse inventarierii în condițiile legii.

#### II. DURATA

**ART.2.** – Imobilele se transmit în administrare pe durata existenței Direcției de Asistență Socială Bistrița, ca serviciu public de interes local, în vederea desfășurării activităților specifice serviciilor de asistență socială.

#### IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

**ART.3.** - Proprietarul are dreptul:

- a) de a monitoriza situația bunurilor transmise în administrare, respectiv dacă sunt menținute destinațiile de uz și interes local, avută la data constituirii dreptului;
- b) de a exercita orice acțiune reală sau personală derivată din contract sau din lege;
- c) de a primi bunurile date spre administrare la încetarea protocolului.



**ART.4.** - Administratorul are dreptul:

- a) să folosească și să dispună de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și de prezentul act;
- b) să efectueze lucrări de reabilitare, modernizare, amenajare, conservare, după caz, la bunurile care fac obiectul prezentului protocol.

## **V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**ART.5.** - Proprietarul se obligă:

- a) să predea în vederea administrării, întreținerii și exploatării bunurile imobile, construcții și teren, prevăzute în anexă, conform prevederilor art.1 alin.2;
- b) să asigure liniștită folosință a imobilelor de către administrator;
- c) să sprijine administratorul în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor necesare realizării eventualelor investiții;
- d) să stabilească împreună cu administratorul necesarul de investiții, reparații curente și capitale ce urmează a se realiza, în funcție de posibilități și priorități;
- e) să sprijine administratorul în vederea atribuirii contractelor de achiziții publice în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) la încetarea administrării să preia bunurile în starea în care au fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse.

**ART.6.** - Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunurile imobile, terenuri și construcții, ce fac obiectul prezentului contract, prevăzute în anexa la prezentul contract;
- b) să întrebuințeze construcțiile și terenul aferent, date în administrare, conform destinațiilor, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului;
- c) să se îngrijească de conservarea bunurilor imobile date în administrare, cu diligența unui bun proprietar, să le întrețină fără a le strica, deteriora sau degrada;
- d) să respecte angajamentele proprietarilor prevăzute în Planul de Acțiune privind Energia Durabilă (PAED);
- e) să mențină în siguranță imobilele date în administrare și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- f) să procedeze la inventarierea, evaluarea și reevaluarea bunurilor terenuri și construcții aflate în administrare, conform prevederilor legale;
- g) să procedeze la întocmirea documentațiilor cadastrale pentru înscrierea în evidențele de carte funciară a bunurilor pe care le administrează, conform prevederilor legale aplicabile;
- h) să urmărească comportarea în timp a imobilelor construcții și să actualizeze în permanență cartea tehnică a acestora;
- i) orice lucrări de modernizare sau consolidare se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al proprietarului, cu respectarea prevederilor legale;
- j) sumele alocate de la bugetul local pentru investiții, lucrări de reparații curente sau capitale, vor fi folosite numai pentru destinația pentru care au fost prevăzute, cu încadrarea în sumele stabilite în bugetul local;
- k) să obțină toate acordurile, avizele și autorizațiile necesare realizării investițiilor;

la Hotărârea nr. \_\_\_\_\_  
a Consiliului local al municipiului Bistrița

l) să întrețină în bune condiții instalațiile clădirilor, instalații de alimentare cu apă, de canalizare și alimentare cu energie electrică; să repare sau să înlocuiască elementele de construcții și instalații deteriorate ca urmare a folosirii necorespunzătoare indiferent dacă acestea sunt în interiorul sau exteriorul clădirii; dacă persoanele care au produs degradarea nu sunt identificate, atunci cheltuielile de reparații vor fi suportate de cei care au acces sau folosesc elementele de construcții, instalații, obiectele și dotările aferente;

m) se obligă să nu utilizeze bunurile finanțate prin programe de finanțare nerambursabile pentru realizarea de activități economice în scopul obținerii de venituri sau de profit, prin cedarea folosinței către o terță parte, cu excepția activităților corespunzătoare destinației principale a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de finanțare încheiat;

n) să nu constituie gaj, ipotecă sau o altă formă de garanție bancară asupra bunurilor finanțate prin programe de finanțare nerambursabile în decursul întregii perioade de valabilitate a contractului de finanțare încheiat;

o) să nu înstrăineze sub nicio formă bunurile finanțate prin programe de finanțare nerambursabile pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de finanțare încheiat;

p) să asigure actualizarea certificatului de acreditare ori de câte ori este necesar pe durata de valabilitate a contractului de finanțare;

q) să încheie contracte cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;

r) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul unor nereguli;

s) să asigure curățenia și igienizarea în interiorul spațiilor și părțile de folosință comună pe toată durata contractului;

ș) să suporte cheltuielile necesare și utile pentru asigurarea uzului curent al imobilelor, neavând dreptul să ceară restituirea acestor cheltuieli care sunt un accesoriu al folosinței imobilelor;

t) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor conform legislației în vigoare și să răspundă de pagubele pricinuite de incendii;

ț) are obligația să permită accesul proprietarului în imobilele încredințate ori de câte ori acest lucru este necesar;

u) să asigure paza bunurilor date în folosință;

v) să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;

w) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

x) să prezinte proprietarului, cel puțin o dată pe an, o dare de seamă a gestiunii sale, conform art.842 din Codul Civil;

y) să restituie la încetarea contractului bunurile imobile date în administrare în integritatea lor, libere de orice sarcină.

**ART.7.** – Administratorul nu poate reține bunul cu titlu de compensare pentru eventualele creanțe ce le-ar avea asupra proprietarului.

**ART.8.** – Administratorul răspunde pentru deteriorarea sau pierderea, în tot sau în parte a bunului, cu excepția cazului în care deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa.



**ART.9.** – Administratorul are obligația de a încheia un contract de asigurare pentru bunurile date în administrare, la valoarea de circulație a acestora, beneficiul contractului de asigurare revenind proprietarului.

**ART.10.** – Administratorul nu poate închiria unor terți imobilele atribuite în administrare pentru desfășurarea de activități ocazionale, decât cu acordul scris al proprietarului, reprezentat de primarul municipiului.

#### **VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII**

**ART.11.(1)** – Dreptul de administrare încetează odată cu încetarea dreptului de proprietate publică sau prin actul de revocare emis, în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de organul care l-a constituit.

**(2)** – Administrarea încetează prin restituirea bunurilor imobile în stare corespunzătoare, în mod gratuit și libere de orice sarcini, încheindu-se în acest sens un proces-verbal de predare-primire și o dare de seamă finală conform art.850 din Codul civil.

#### **VII. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

**ART.17.** – Eventualele litigii ce pot interveni între părți se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă astfel nu se ajunge la nici un rezultat pozitiv, soluționarea se va face prin instanța de judecată competentă.

#### **VIII. ALTE CLAUZE**

**ART.18.** – Modificarea, adaptarea sau completarea prezentului protocol se poate face în limitele legislației aplicabile, cu acordul părților, prin act adițional, care va face parte integrantă din prezentul act.

Prezentul protocol s-a încheiat în 3 (trei) exemplare, din care două exemplare pentru proprietar și un exemplar pentru administrator.

**PROPRIETAR,  
MUNICIPIUL BISTRIȚA**

**ADMINISTRATOR,  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
BISTRIȚA**

**REFERAT DE APROBARE**

a Proiectului de hotărâre privind transmiterea în administrarea Direcției de Asistență Socială Bistrița a imobilelor, construcții și teren, aparținând domeniului public al Municipiului Bistrița în vederea desfășurării activității specifice serviciilor de asistență socială

Direcția de Asistență Socială Bistrița (fosta Direcție Municipală de Servicii Sociale Bistrița) a fost înființată în baza Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița nr.70/21.04.2011, ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, aceasta asigurând furnizarea serviciilor sociale la nivelul municipiului pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

În anul 2012, prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr.98/20.09.2012 au fost transmise în administrarea direcției imobilele proprietate publică a municipiului Bistrița în care aceasta își desfășoară activitatea, respectiv sediul administrativ și Centrul de cazare a persoanelor fără adăpost din strada Dornei nr.12, Centrul de cazare a tinerilor proveniți din instituții de ocrotire a minorilor "Casa Speranței" – Cantina socială din Bulevardul Independenței nr.24-26, Căminul pentru persoane vârstnice din strada Mihail Kogălniceanu nr.23 și Centrul de noapte și cazare pentru persoanele fără adăpost din strada Ion Luca Caragiale nr.22, fiind încheiat între părți contractul de administrare nr.143/187/E/15.10.2012 pentru o perioadă de 10 ani.

Odată cu finalizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare la imobilul din strada Octavian Goga cu destinația de „Centru de zi pentru persoane vârstnice” și acesta a fost transmis în administrarea direcției, conform Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița nr.198/21.12.2021, fiind încheiat act adițional la contractul de administrare.

Prin adresa nr.3839/01.03.2022 Direcția de Asistență Socială Bistrița solicită prelungirea duratei contractului de administrare care expiră la data de 14.10.2022, necesar derulării activităților specifice serviciilor sociale și licențierea acestora.

Conform prevederilor art.87 alin.(5) din Codul Administrativ *"Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale"*.

Mai mult, în exercitarea atribuțiilor privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului și a celor privind gestionarea serviciilor de interes local, Consiliul local *"hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii"*, și asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind *"b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu*

*handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială”.*

Raportat la cele de mai sus propun transmiterea în administrarea Direcției de Asistență Socială a imobilelor mai sus menționate, începând cu data de 15.10.2022 când expiră administrarea existentă pe vechea legislație, în vederea desfășurării activităților specifice serviciilor de asistență socială, administrării, întreținerii și exploatării conform legislației aplicabile și destinațiilor stabilite. Predarea-preluarea în administrare a imobilelor se va face pe bază de protocol încheiat între părți, care va cuprinde și drepturile și obligațiile ce revin părților.

În temeiul prevederilor Codului Administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, propun adoptarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea prelungirii duratei contractului de administrare încheiat cu Direcția de Asistență Socială Bistrița pentru imobilele, construcții și teren, aparținând domeniului public al Municipiului Bistrița în care aceasta își desfășoară activitatea, în forma prezentată.

**Primarul municipiului Bistrița,  
Ioan TURC**





## **R A P O R T**

la Proiectul de hotărâre privind transmiterea în administrarea Direcției de Asistență Socială Bistrița a imobilelor, construcții și teren, aparținând domeniului public al Municipiului Bistrița în vederea desfășurării activității specifice serviciilor de asistență socială

Prin Hotărârea nr.70/21.04.2011, Consiliul local al municipiului Bistrița a aprobat înființarea „Direcției Municipale de Servicii Sociale Bistrița”, ca serviciu public de interes local cu personalitate juridică și a stabilit ca transmiterea în administrare a imobilelor în care acesta își desfășoară activitatea să se facă prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Bistrița.

Astfel, prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr.98/20.09.2012 au fost transmise în administrarea direcției imobilele proprietate publică a municipiului Bistrița în care aceasta își desfășoară activitatea, respectiv sediul administrativ și Centrul de cazare a persoanelor fără adăpost din strada Dornei nr.12, Centrul de cazare a tinerilor proveniți din instituții de ocrotire a minorilor ”Casa Speranței” – Cantina socială din Bulevardul Independenței nr.24-26, Căminul pentru persoane vârstnice din strada Mihail Kogălniceanu nr.23 și Centrul de noapte și cazare pentru persoanele fără adăpost din strada Ion Luca Caragiale nr.22, fiind încheiat între părți contractul de administrare nr.143/187/E/15.10.2012 pentru o perioadă de 10 ani.

Începând cu anul 2020, Direcția de Asistență Socială Bistrița (fosta Direcție Municipală de Servicii Sociale Bistrița) își derulează activitatea conform organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare aprobate prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr.207/12.12.2019.

Odată cu finalizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare la imobilul din strada Octavian Goga cu destinația de „Centru de zi pentru persoane vârstnice” și acesta a fost transmis în administrarea direcției, conform Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița nr.198/21.12.2021, fiind încheiat act adițional la contractul de administrare.

Imobilele sus menționate aparțin domeniului public al Municipiului Bistrița, fiind înscrise în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public atestat prin Hotărârea Guvernului României nr.527/2010 și nr.586/2017 pentru modificarea anexei nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.905/2002 privind atestarea domeniului public al județului Bistrița - Năsăud, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița – Năsăud, la Capitolul V. ”Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea Consiliul local și Primăria precum și instituțiile publice de interes local” - subcap. A ”Consiliul local și Primăria” pozițiile nr.6, 7 și 14 și subcap. D. „Alte bunuri imobile” pozițiile nr.10 și nr.72.

Prin adresa nr.3839/01.03.2022 Direcția de Asistență Socială Bistrița solicită prelungirea duratei contractului de administrare care expiră la data de 14.10.2022, necesar derulării activităților specifice serviciilor de asistență socială și licențierea acestora.

Activitățile desfășurate de Direcția de Asistență Socială Bistrița asigură acordarea măsurilor și acțiunilor de asistență socială, suportul și sprijinul necesar pentru susținerea categoriilor defavorizate, a persoanelor fără adăpost, a minorilor și a familiei, a vârstnicilor, pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială și soluționarea situațiilor de dificultate, de evitare a instituționalizării și marginalizării sociale a acestor categorii de persoane, transmiterea imobilelor în administrare fiind necesară pentru a putea folosi și dispune de imobile, în vederea licențierii serviciilor sociale și derulării activităților de asistență socială specifice centrelor.

Conform prevederilor art.87 alin.(5) din Codul Administrativ *"Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale"*. Mai mult, în exercitarea atribuțiilor privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului și a celor privind gestionarea serviciilor de interes local, Consiliul local *"hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii"*, și asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind *"b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială"*.

Art.867 din Noul Cod Civil stipulează faptul că dreptul de administrare se constituie prin hotărâre a consiliului local, autoritate care controlează modul de exercitare a dreptului, conform art.868 alin.(2) titularul dreptului de administrare poate folosi și dispune de bunurile date în administrare în condițiile stabilite de lege și de actul de constituire.

Raportat la modificările legislative intervenite odată cu adoptarea Codului Administrativ, prin Ordonanța de urgență nr.57/2019, proiectul propune transmiterea în administrarea Direcției de Asistență Socială a imobilelor mai sus menționate, începând cu data de 15.10.2022 când expiră administrarea existentă pe vechea legislație, în vederea desfășurării activităților specifice serviciilor de asistență socială, administrării, întreținerii și exploatării conform legislației aplicabile și destinațiilor stabilite.

Predarea-preluarea în administrare a imobilelor prevăzute în anexă se va face pe bază de protocol încheiat între părți, care va cuprinde și drepturile și obligațiile ce revin părților.

În temeiul prevederilor Codului Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare și ale Noului Cod Civil, considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale pentru ca Proiectul de hotărâre privind transmiterea în administrarea Direcției de Asistență Socială Bistrița a imobilelor, construcții și teren, aparținând domeniului public al Municipiului Bistrița, în vederea desfășurării activității specifice serviciilor de asistență socială, în forma prezentată de inițiator, să fie supus analizei și dezbaterii Consiliului local al municipiului Bistrița.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Vasile MARINA

A.I./2ex

DIRECTOR EXECUTIV,  
Radu DREPTATE

DIRECTOR EXECUTIV,  
Dumitru Matei CINCIA

15.07.2022